

# Provozní řád objektu SNP 2443/8, Ústí nad Labem

## 1. Kontakty

Majitel budovy ing. Miloslava Krejsová

Správce budovy (údržba, klíče od budovy) pan Milan Božek

Úklid externí firma - v zast. paní Ježková

Orientační systém (označení kanceláří FCC PS, jmenovky,...) pan Michal Houdek

## 2. Orientace v objektu

Objekt má celkem 3 podlaží. Každé podlaží s výjimkou suterénu je rozděleno na levou a pravou část z čelního pohledu (z ulice), tj. např. 1. NP-L atp. Ve vestibulu je orientační plán objektu, který odpovídá značení (orientačnímu systému) na chodbách a u kanceláří.

## 3. Přístup do objektu a zabezpečení

### 3.1. Přístup do objektu

Vstupy do objektu jsou na klíč. Tento vydává oprávněným osobám pan Milan Božek. U hlavního vchodu je umístěn zvonek, který vyzvání na telefon (pevnou linku) asistentky. Hlavní vchod je v běžné pracovní době (8.00-16.00) otevřen pro přístup po zazvonění na zvonek. Mimo pracovní dobu se hlavní vchod zamyká, je třeba, aby po 16.00 a o víkendech nebyl hlavní vchod odemčený! Boční vchod z parkoviště je určen pro zaměstnance, spedice a zákazníky (nakládká a vykládká zboží, osobní odběr zboží, příjem zboží do reklamace). Nepouštějte prosím do objektu cizí osoby, pokud se o ně nadále nebudete v objektu osobně starat!

### 3.2. Elektronické zabezpečení

Kromě zabezpečení klíčem jsou jednotlivé sekce zabezpečeny elektronicky pomocí EZS (Elektronické Zabezpečovací Signalizace). Každý oprávněný uživatel má svůj individuální kód/čip, umožňující zabezpečení (odkódování a zakódování) prostor, které je oprávněn užívat. Tento kód oprávněným osobám přiděluje (a rozsah přístupu nastavuje) na vyžádání odborná firma. Při odchodu z prostor (zvláště na konci pracovní doby a o víkendech) zkontrolujte, jste-li v bezpečnostním úseku poslední, a zakódujte!! Návod na obsluhu zabezpečovacího zařízení [zde](#).

## 4. Parkování

### 4.1. Průjezd na parkoviště

Brána na parkoviště je na klíč (vydává pan Milan Božek). Během pracovního dne se nechává otevřená.

### 4.2. Parkování

Parkování na oploceném parkovišti u budovy je možné **POUZE** v prostoru k tomu určeném, je třeba ponechat ve středu parkoviště volný pruh na šířku brány pro bezproblémový vjezd a výjezd spedice.

Parkování ve dvoře je vyhrazeno vybraným uživatelům aut, kteří jsou s tímto seznámeni. Hlavní plocha je určena pro firemní vozy společnosti FCC průmyslové systémy s.r.o., přičemž 1 stání je jmenovitě vyhrazeno pro sklad, 1 stání pro majitele objektu a 1 stání pro správce budovy. Pro soukromé vozy zaměstnanců firmy jsou vyhrazena 3 místa, a to 3 nejzazší místa vlevo od budovy směrem zprava od plotu se školou. Horní plocha parkoviště (vpravo) je určena pro firmu Master Martini. Parkovací místa zezadu u rampy jsou s výjimkou 1 stání pro firemní FORD Transit a 1 volného stání před vraty pro zásobování určena také pro vozy zaměstnanců firmy.

Parkování před bočním vchodem je zakázáno, a to i krátkodobě – je určeno pouze pro spediční služby!

## 5. Kouření v objektu

V celém objektu je zakázáno kouřit, prostor ke kouření je vyhrazen pouze mimo budovu.

## 6. Údržba a úklid

### 6.1. Úklid

Úklid je rozdělen dle plánů úklidu na: a) 2x týdně – zejména sanity, kuchyňky, společné prostory, vynášení košů, vysávání kanceláří, utírání prachu, vytírání, b) s delším cyklem (kvartálně, pololetně, ročně) – mytí oken, osvětlení a těžko přístupných prostor. Plány úklidu jsou k nahlédnutí u Smlouvy s úklidovou firmou.

### 6.2. Údržba

Cílem údržby je zajištění veškerých oprav souvisejících s běžným opotřebením do stavu, v jakém byl předmět užívání před projevem závady. V případě zjištění jakékoliv závady tuto nahlase panu Milanu Božkovi.

## 7. Kuchyňky

Pro zaměstnance FCC: Pitná voda z barelu je určena ke všeobecné spotřebě a je volně k dispozici, stejně tak káva, čaj, sirupy atd. Alkoholické nápoje a další potraviny jsou považovány za soukromé a likvidovány pouze v případě zjevné zkázy či po datu expirace.

## 8. Elektrické spotřebiče

Pro zaměstnance FCC: Z důvodu předpisů BOZP (požární ochrany a bezpečnosti práce) je zakázáno provozování jakýchkoliv soukromých elektrických spotřebičů vč. prodlužovacích a připojovacích elektrických kabelů.

## 9. Nakládání s odpady

Pro plastový odpad je v kuchyňce FCC vyhrazen velký odpadový koš – nevhazujte do něj jiný odpad a naopak, nedávejte PET odpad do běžných košů. Pro papírový odpad je v kuchyňce FCC vyhrazena kartonová krabice. Likvidaci zajišťuje pan Milan Božek.

---

[Zpět](#)